



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



OBČINA DUPEK
TRG SLOVENSKE OSAMOSVOJITVE 1
2241 SPODNJI DUPEK

T: 02 684 09 11
F: 02 684 09 28
E: obcina.duplek@duplek.si
www.duplek.si

Številka: 430-9/2019

Datum: 5. 7. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Objavljeno na Portalu JN pod OZNAKO JN004747/2019-W01 z dne 5. 7. 2019

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Predračun« (datoteka Excel),
4. Obrazec »Povzetek Predračuna (Rekapitulacija)«
5. obrazec »Reference«,
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
7. vzorec pogodbe,
8. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
9. vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.
10. Tehnične specifikacije opreme iz priloženih katalogov so sestavni del teh navodil. Zahtevana oprema je kot je v teh katalogih ali enakovredna.

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA
PRIPRAVO PONUDBE**

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. POGAJANJA	6
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1.1 Razlogi za izključitev	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
9.1.5 Drugi pogoji	10
10. MERILA	10
11. PONUDBA	10
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	11
11.2.2 Obrazec »Predračun«	11
11.2.3 Obrazec »Reference«	12
11.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca«	12
11.2.5 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	12
11.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	12
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3 Variantne ponudbe	15
11.3.4 Jezik ponudbe	15
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
11.3.6 Veljavnost ponudbe	16
11.3.7 Stroški ponudbe	16
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	16
11.3.9 Roki za izvedbo	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. POGODBA	16
15. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **OBČINA DUPLEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **430-9/2019**

Predmet: **OPREMA V OKVIRU PROJEKTA »VESELE POČITNICE« V SPODNJEM DUPLEKU**

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 40.447,00 EUR

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 16. 7. 2019 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=11142

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **16. 7. 2019** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik v ta postopek ne vključuje pogajanj.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Ukrep PRP 19.2: Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.

Javno naročilo je sestavni del projekta **VESELE POČITNICE v Spodnjem Dupleku, za katero je izdano MGRT izdal Obvestilo o potrditvi operacije, št. 331-23/2015/214, z dne 29. 5. 2019** in s katero se prispeva k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.duplek.si/Razpisi>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 10. 7. 2019 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

Ne glede na prej zapisano, mora biti v ponudbeni dokumentaciji dokazano izpolnjevanje pogojev iz točke 9.1.4 teh navodil z predloženimi ustrezno izpolnjenimi in potrjenimi **obrazci REFERENCE in zahtevanimi CERTIFIKATI**.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

	Pogoj	Dokazila
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

	Pogoj	Dokazila
	<p>sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev</p>	<p>Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik bo lahko potrdila iz kazenske evidence pridobil tudi sam in jih predložil naročniku. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.</p>
2	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave« mora biti označeno, da se daje soglasje naročniku za vpogled v ponudnikove podatke v eDosje) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>
3	<p>Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave« mora biti označeno, da se daje soglasje naročniku za vpogled v ponudnikove podatke v eDosje) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>
4	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

	Pogoj	Dokazila
5	<p>Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni</p>

Pogoj	Dokazila
Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	register ALI Vpis v poslovni register») s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Pogoj	Dokazila
6 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) <u>z OPISOM, da na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa</u> , s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) mora biti označeno, da se daje soglasje naročniku za vpogled v ponudnikove podatke v eDosje) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega bonitetnega obrazca AJPES ali potrdila vseh poslovnih bank gospodarskega subjekta.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Pogoj	Dokazila
7 Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dve dobavi in vgradnji primerljive športne opreme. Vsaka od teh dobav je morala biti najmanj v vrednosti 40.000 EUR brez DDV. Pogoj 40.000,00 EUR brez DDV lahko skupno izpolnjujejo vsi ponudniki v skupini ponudnikov.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). Izpolnjen obrazec REFERENCE , podpisan s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika.
8 Ponudnik za ponujeno opremo razpolaga s potrdili pristojnih ustanov za nadzor kakovosti, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih standardov. OBVEZNE PRILOGE S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE USPOSOBLJENOST IN JIH MORA PRILOŽITI V PONUDBI: Za opremo iz obrazca »Predračun« Poz. 1 KOŠARKA ENOCEVNA ZUNANJA 165 cm: 1) Za Koš za košarko (zunanji enocevni) veljavno potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerimi se potrdi skladnost opreme z zahtevanim standardom SIST EN 913; SIST EN 1270,	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti«). Certifikati z izkazano skladnostjo z zahtevanimi standardi.

Pogoj	Dokazila
<p>izdan in potrjen s strani neodvisnih, usposobljenih organov.</p> <p>2) Za košarkarsko konstrukcijo veljavno potrdilo o izpolnjevanju zahtev standardov FIBA organizacije.</p> <p>Za poz. 2. ROKOMETNI GOL ALU:</p> <p>1) Veljavno potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerimi se potrди skladnost opreme z zahtevanim standardom SIST EN 913; SIST EN 749, izdan in potrjen s strani neodvisnih, usposobljenih organov.</p> <p>Za poz. 4 ALUMINJAST PRIREDITVENI ODER:</p> <p>1) Veljavno potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerimi se potrди skladnost opreme z zahtevanim standardom DIN 1055-3:2016-039, izdan in potrjen s strani neodvisnih, usposobljenih organov.</p> <p>Za poz. 21., 22., 24. (Blazine):</p> <p>Veljavno potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerimi se potrди skladnost opreme z zahtevanim standardom SIST EN 12503-1,-2,-4,5,-6, SIST EN 1177, izdan in potrjen s strani neodvisnih, usposobljenih organov.</p> <p>Za poz. 28. TRAMPOLIN 125 x 125</p> <p>Veljavno potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerimi se potrди skladnost opreme z zahtevanim standardom SIST EN 13219, izdan in potrjen s strani neodvisnih, usposobljenih organov.</p> <p>Za poz. 29. Telovadna klop 3,50 m in poz. 30. Nizka gred:</p> <p>Veljavno potrdilo o skladnosti (certifikat) s katerimi se potrди skladnost opreme z zahtevanim standardom SIST EN 913; SIST EN 12432, izdan in potrjen s strani neodvisnih, usposobljenih organov.</p>	

9.1.5 Drugi pogoji

Pogoj	Dokazila
<p>9 Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.**

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna (Rekapitulacija)**«,
4. izpolnjen obrazec »**Reference**«,

5. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
6. **dokazila** o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtev iz točke 11.2.5 teh navodil,

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer *na največ dve decimalni mesti*.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške (morebitna potrebna gradbena dela in montaža,...)).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

11.2.3 Obrazec »Reference«

Obrazec »Reference« mora biti izpolnjen v vseh zahtevanih delih in mora biti podpisan s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika. V obrazcu morajo biti nedvoumno navedeni vsi podatki, potrebni za presojo ponudbe in preverbo izpolnjevanja pogoja št. 7 tega javnega naročila (točka 9.1.4 teh navodil).

11.2.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca«

Obrazec »Soglasje podizvajalca« se predloži v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo.

Vsebino obrazca podrobneje opredeljuje točka 11.3.2 teh navodil.

11.2.5 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, kot so navedene v obrazcu »Predračun« in pogojih za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti iz t. 8.1.4 teh Navodil.

Ponudnik mora priložiti najmanj certifikate, ki dokazujejo skladnost ponujene opreme z zahtevanimi standardi. Vsa oprema mora biti izdelana v skladu z veljavnimi evropskimi standardi, kot so opredeljeni pri posameznih pozicijah opreme iz obrazca »Predračun«.

Tehnične specifikacije opreme iz priloženih katalogov so sestavni del teh navodil. Zahtevana oprema je kot je v teh katalogih ali enakovredna.

11.2.6 Zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži menico in menično izjavo s pooblastilom.

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo morala znašati 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Rok veljavnosti finančnega zavarovanja bo moral znašati vsaj še 90 dni po pogodbenem roku za izvedbo del. Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za opravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku pet delovnih dni po prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer menico in menično izjavo s pooblastilom v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v je opredeljen v GARANCIJSKIH ZAHTEVAH, podaljšano za 30 dni od primopredaje opreme.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Ponudnik mora zagotavljati garancijske roke in pogoje, kot so navedeni ;

GARANCIJSKE ZAHTEVE

Garancija za dobavljeno opremo mora biti pet (5) let, oz. garancijskih rokov proizvajalca.

Garancijska kritja

Garancija vključuje trdnost strukture in materialov ter proizvodne napake.

Okvarjene dele mora ponudnik brezplačno dostaviti in zamenjati z deli istega proizvajalca.

Garancijski rok za kateri koli del, zamenjan pod garancijskimi pogoji, velja za preostanek obdobja, kot bi veljal za prvoten del, ki je bil zamenjan.

Garancijski pogoji

Vse reklamacije morajo biti predložene v pisni obliki, brez nepotrebne odlašanja takoj, ko je napaka ugotovljena in še v času veljavnega garancijskega roka.

Ponudnik je odgovoren, da izvede temeljenje in namestitve opreme v skladu z navodili proizvajalca in uradnimi predpisi. Ponudnik je odgovoren naročnika pouči o pravilnem vzdrževanju proizvodov in mu v ta namen preda pisna navodila v slovenskem jeziku.

Omejitve garancije

Garancija ne pokriva:

- škode, ki je nastala zaradi nepravilnega skladiščenja, namestitve ali uporabe, ali je posledica vandalizma ali naravnih katastrof.
- napake, ki so posledica neupoštevanja navodil za vzdrževanje in priročnikov za uporabo;
- napake, ki so nastale zaradi spreminjanja, vzdrževanja ali popravila igrala ali njegovega sestavnega dela s strani nepooblaščenih oseb.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi, pri čemer mora zahtevane reference za opremo izkazovati vodilni ponudnik.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega ponudnika). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5. **Dokazovanja pogojev iz točke 9.1.4. s podizvajalci naročnik ne dopušča.**

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko ponudnik predloži tehnično dokumentacijo in certifikate tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za

uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **14. 11. 2019**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.3.9 Roki za izvedbo

Rok začetka del je pet delovnih dni po uveljavitvi pogodbe in uvedbi v delo.

Rok dokončanja vseh pogodbenih del je 14. 8. 2019!

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo na strani naročnika podpisala Občina Duplek, zanjo župan Mitja Horvat.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso k zahtevku za revizijo, **ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo** znaša 2.000 eurov.

Taksa na odločitev o oddaji javnega naročila znaša 2% od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja;

Referenca: _____ 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevki za revizijo mora biti vloženi pri Občini Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Občina Duplek
Župan
Mitja Horvat l.r.

OBRAZCI

1. obrazec »ESPD« je priložen v ločeni XML datoteki – navodila za izpolnitev so v točki 11.2.1 navodil ponudnikom,
2. obrazec »Predračun« je priložen v ločeni xls. datoteki – navodila za izpolnitev so v točki 11.2.2 navodil ponudnikom,
3. obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« je priložen v ločeni doc. datoteki-navodila za izpolnitev so v točki 11.2.2. teh navodil ponudnikom,
4. obrazec »Reference«,
5. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila).

REFERENCE (min. 2 X, v vrednosti min. 40.000 eur (brez DDV) v zadnjih petih letih)

v postopku oddaje javnega naročila: Oprema v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku; naročnik: **OBČINA DUPEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

Podatki o referenčnem naročniku:

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
E-naslov kontaktne osebe:	

Podatki o ponudniku:

Naziv:	
Naslov:	

Podatki o referenčnem poslu – DOBAVA IN MONTAŽA ŠPORTNE OPREME:

Naziv naročila:	
Predmet naročila:	
Datum uspešno izvedene primopredaje:	(Obvezo navesti dan, mesec in leto!)
Končna vrednost dobave in vgradnje opreme:	EUR brez DDV
Od tega vrednost opreme:	EUR brez DDV

Izjava odgovorne osebe referenčnega naročnika:

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da je zgoraj navedeni ponudnik za nas uspešno (količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) izvedel zgoraj navedeni referenčni posel ter v celoti spoštoval določila sklenjene pogodbe.

Na prvi poziv naročnika smo pripravljene navedene podatke dokazati s predajo primopredajnega zapisnika, računov in druge dokazne dokumentacije.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

v postopku oddaje javnega naročila: Oprema v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku; naročnik: **OBČINA DUPEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

Naziv:	
Naslov:	
Odgovorna oseba:	

Izjava podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

VZORCI

1. vzorec pogodbe,
2. vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
3. vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Vzorec pogodbe

OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, ki ga zastopa župan MITJA HORVAT, ID številka za DDV: SI 41316819, matična številka: 5883300000, v nadaljevanju naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična številka: , v nadaljevanju izvajalec,

skleneta naslednjo

POGODBO za dobavo preme v okviru projekta VESELE POČITNICE v Spodnjem Dupleku

PREDMET IN OBSEG POGODBE

1. člen

- (1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil izveden postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, objavljen na Portalu javnih naročil, št. ob. , z dne , v okviru katerega je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. , z dne , objavljeno na Portalu javnih naročil, št. ob. , z dne , izbran najugodnejši izvajalec za dobavo opreme v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku.
- (2) Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
Ukrep PRP 19.2: Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost.
Javno naročilo je sestavni del projekta **VESELE POČITNICE v Spodnjem Dupleku, za katero je izdano MGRT izdal Obvestilo o potrditvi operacije, št. 331-23/2015/214, z dne 29. 5. 2019** in s katero se prispeva k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Ovtar Slovenskih goric.

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame dobavo opreme v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku, ki jo bo izvajalec opravil skladno s svojo ponudbo št. , z dne .

3. člen

Izvajalec bo dela iz prejšnjega člena izvajal na podlagi:

- Navodil za pripravo ponudbe (pogoji, navedeni v Navodilih za pripravo ponudbe in ostali razpisni dokumentaciji, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni),
- ponudbenega predračuna, ki ga je predložil s ponudbo št. _____, z dne _____,
- pisnega tolmačenja naročnika v primeru nejasnosti,
- s strani naročnika potrjenega podrobnega plana dinamike napredovanja del (v nadaljevanju: terminski plan),
- zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo področje izvajanja pogodbenih del.

POGODBENI ROKI

4. člen

Dela po tej pogodbi bodo potekala julija/avgusta 2019 oziroma skladno z roki iz terminskega plana iz 6. člena te pogodbe.

5. člen

- (1) Rok začetka del je pet delovnih dni po uveljavitvi pogodbe in uvedbi v delo.
- (2) Rok dokončanja vseh pogodbenih del je **14. 8. 2019**.
- (3) Za rok dokončanja vseh del se šteje uspešno izveden pregled dobavljene in montirane opreme, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri kakovostnem in količinskem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije, vključno z navodili za vzdrževanje.
- (4) Pogodbeni roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila. Spremenjene roke mora potrditi odgovorna oseba naročnika. V primeru prekoračitve pogodbenih rokov je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

6. člen

Izvajalec mora v treh delovnih dneh po uveljavitvi pogodbe naročniku predložiti terminski plan. Terminski plan je potrjen, ko ga potrdi odgovorna oseba naročnika.

POGODBENA CENA

7. člen

- (1) Vrednot blaga in storitev po tej pogodbi znaša:
 - _____ EUR brez DDV,
 - oziroma _____ EUR z vključenim DDV, z besedo: _____.
- (2) Cene blaga so fiksne in so opredeljene v predračunu, ki je sestavni del pogodbe. Pogodbena vrednost je fiksna do konca izvedbe ureditve.
- (3) V cenah so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z javnim naročilom in s popisi del, pa tudi dela, ki z dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote. Izvajalec se izrecno odpoveduje zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10 % (izključen je 656. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - Odl. US).
- (4) Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znano delovišče, vključno s vso dokumentacijo, po kateri bo dela izvajal, da razume in sprejema zahteve iz popisa del oziroma predračuna in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, kvaliteta vgrajenega materiala, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

8. člen

- (1) Izvajalec bo za dobavljeno in montirano opremo naročniku izstavil e-račun, ki bo sestavljen na podlagi popisa dejansko dobavljene in montirane opreme, ki je priloga e-računa.

- (2) Izvajalec bo e-račun naročniku izstavil po opravljenem količinskem in kakovostnem prevzemu del in podpisu primopredajnega zapisnika.
- (3) Ne glede na določilo prvega in drugega odstavka tega člena lahko izvajalec po dogovoru z naročnikom izvede tudi vmesne obračune in naročniku izda začasne situacije z ustreznimi e-računi. Tak dogovor se zapiše v zapisniški obliki.
- (4) Naročnik bo vsak e-račun poravnal 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- v treh dneh po podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo in informacijami, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvrši pravočasno in kakovostno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela izvršiti strokovno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja naročnika;
- prevzeti stroške izvedbe gradbenih del ter nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- zaščititi in zavarovati vso opremo v času skladiščenja in prenosa pred vremenskimi vplivi, vlago, tatvinami in drugimi poškodbami;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja ter notranjega transporta na objektu;
- zavarovati delovišče, svoja dela, delavce in opremo med izvajanjem montaže do predaje naročniku;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- s pisno izjavo obvestiti naročnika, da je pogodbeno dela dokončal in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo (ateste, certifikate, garancijske liste in navodila za uporabo in vzdrževanje), pri čemer morajo biti vsi dokumenti v tujem jeziku prevedeni v slovenski jezik;
- v okviru zaključnih del z opreme, objekta in zemljišča odstraniti vse pri delih nastale odpadke in v tem smislu vzpostaviti prvotno stanje stvari;
- prevzeti stroške v zvezi z odvozom odvečnega materiala in odpadkov skladno s pravilnikom lokalne deponije, ne glede na oddaljenost deponije od gradbišča oz. delovišča,
- prevzeti stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi jih povzročil izvajalec ali njegov podizvajalec, na opremi ali objektu oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter na sosednjih objektih,
- prevzeti stroške navodil za obratovanje in vzdrževanje,
- prevzeti stroške garancij, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku,
- druge navedene in nepredvidene stroške, ki so za izvedbo del nujno potrebni.

11. člen

- (1) Izvajalec je dolžan naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predložiti bianco menico z menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsebinsko menične izjave in pogoje unovčitve opredeljuje razpisna dokumentacija javnega naročila.
- (2) Izvajalec pogodbe se zavezuje vsako vnovčeno menico nadomestiti z novo in novo menično izjavo, v ustrezni višini glede na nerealizirano vrednost pogodbe, pri čemer se kot izhodišče za to vrednost uporabi pogodbeno vrednost po tej pogodbi.

PODIZVAJALCI

12. člen

- (1) Izvajalec bo blago in storitve, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.
- (2) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih (novih) podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po sklenitvi podizvajalske pogodbe. V tem primeru mora izvajalec skupaj z obvestilom o vključitvi novega podizvajalca naročniku posredovati tudi podatke in dokumente, ki so bili za podizvajalca zahtevani v postopku oddaje javnega naročila. Iz predložene dokumentacije mora biti razvidna zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- (3) Naročnik bo zavrnil novega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po četrtem odstavku 94. člena ZJN-3.
- (4) Izvajalec mora, če dobave izvaja s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

/ali/ 12. člen

- (1) Izvajalec bo blago in storitve, prevzete s to pogodbo, izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
- (2) Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih oziroma poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, ki so bili za podizvajalca zahtevani v postopku oddaje javnega naročila. Iz predložene dokumentacije mora biti razvidna zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- (3) Naročnik bo zavrnil zamenjavo oziroma novega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po četrtem odstavku 94. člena ZJN-3.

GARANCIJA ZA KAKOVOST DEL, OPREME IN MATERIALA

13. člen

Izvajalec jamči oz. garantira:

- da bo pri izvajanju gradbenih del ter pri dobavi in montiranju opreme uporabil samo atestirane materiale in izdelke, ustrezne kvalitete, v skladu s predračunom (popisom del),
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe pravočasne, popolne in tehnično brezhibne,
- da bo skladiščil opremo tako, da ne bo poškodovana, da ni vpliva vlage ipd.

14. člen

Če je pri prevzemu izvedenih del in montirane opreme ugotovljeno, da niso izpolnjene garantirane karakteristike, mora izvajalec, na zahtevo naročnika, v okviru pogodbenega roka izvesti potrebne spremembe, popravila oziroma dodatne dobave in montaže opreme. V primeru, da izvajalec, tudi na dodatno zahtevo naročnika, ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti in zahtevane kakovosti, predvidene v tej pogodbi, lahko naročnik začne ustrezen postopek za njeno prekinitev in postopek za unovčitev finančnega zavarovanja.

15. člen

- (1) Izvajalec garantira za vgrajeno opremo za obdobja, kot so opredeljena v Navodilih za pripravo ponudbe tega javnega naročila.
- (2) V garancijski dobi je izvajalec dolžan na svoje stroške popraviti ali odstraniti vse napake, ki bi nastale po njegovi krivdi, zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala.
- (3) Za vgrajene dele in naprave veljajo garancijske dobe proizvajalcev in garancijskih listov, ki jih je izvajalec dolžan vse izročiti naročniku, vključno z navodili za uporabo (v slovenskem jeziku).
- (4) V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, naročnik o nastali napaki pisno obvesti izvajalca in določi rok za odpravo teh napak. Če se izvajalec po pisnem obvestilu naročnika najkasneje v roku dveh delovnih dni ne odzove in na lastne stroške ne

odpravi napak v določenem roku, naročnik odpravo teh napak poveri drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa unovči finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku.

POGODBENA KAZEN

16. člen

Če izvajalec ne izvede dogovorjenih del v rokih, določenih s terminskim planom, lahko naročnik zahteva plačilo penalov za vsak dan zamude. Penali znašajo 1 ‰ za vsak dan zamude za skupno vsoto vrednosti vseh pogodbenih del, skupaj pa največ 10 % pogodbene vrednosti.

POGODBENI SKRBNIKI IN POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

17. člen

- (1) Skrbnica pogodbe s strani naročnika po tej pogodbi je: Natalija Jakopec.
- (2) Skrbnica pogodbe je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi, in sicer v okviru opredeljene pogodbene vrednosti, če ni s to pogodbo določeno drugače.

18. člen

- (1) Skrbnik in pooblaščen zastopnik s strani izvajalca po tej pogodbi je: .
- (2) Skrbnik in pooblaščen zastopnik s strani izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

PREVZEM IN KONČNI OBRAČUN

19. člen

- (1) Po prejemu obvestila izvajalca, da je pogodbena dela dokončal, naročnik in izvajalec opravita kakovostni in količinski prevzem blaga, ki je predmet te pogodbe. O prevzemu sestavita zapisnik o prevzemu in pregledu opreme, v katerem ugotovita morebitne pomanjkljivosti in določita rok za odpravo teh.
- (2) Po obvestilu izvajalca, da so ugotovljene pomanjkljivosti odpravljene, naročnik in izvajalec opravita primopredajo del in podpišeta primopredajni zapisnik.
- (3) Ob primopredaji izvajalec naročniku preda tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, pripravljeno skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila. Brez predaje tega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 30 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z roki iz terminskega plana več kot 10 dni,
- če izvajalec ne dosega pogodbene dogovorjene kakovosti in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo v sporih odločilo pristojno sodišče.

OSTALA DOLOČILA

22. člen

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spremembe in dopolnitve pogodbe urejali z aneksi k tej pogodbi.

24. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

25. člen

(1) Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

(2) Pogodba preneha veljati z dnem izteka garancijskih rokov po tej pogodbi in z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti s strani obeh pogodbenih strank.

Št.:

Št.:

Datum:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:
Občina Duplek
Župan
Mitja Horvat

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **OBČINI DUPLEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila: **Oprema v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku**; št. **430-9/2019**, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naročilo male vrednosti **Oprema v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku**, z naročnikovo oznako **430-9/2019**, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša (z DDV), kar znaša: EUR, z besedo: evrov /100.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati z dnem predaje zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi in najkasneje **14. 11. 2019**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika OBČINE DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, št. SI56 0110 0010 0002 668, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj:
Datum:

Izdajatelj menice:
Ponudnik
Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naročniku, **OBČINI DUPLEK**, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v postopku oddaje javnega naročila: **Oprema v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku**; št. **430-9/2019**, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek**, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za naročilo male vrednosti **Oprema v okviru projekta »VESELE POČITNICE« v Spodnjem Dupleku**, z naročnikovo oznako. **430-9/2019**, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek v višini do 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša (z DDV), kar znaša: EUR, z besedo: evrov /100.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati z dnem 30 dni po izteku najdaljšega garancijskega roka posamezne dobavljene opreme.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika OBČINE DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, št. SI56 0110 0010 0002 668, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika OBČINO DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj:	Izdajatelj menice:
Datum:	Ponudnik
	Ime in priimek zakonitega zastopnika
	Funkcija
	Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika